
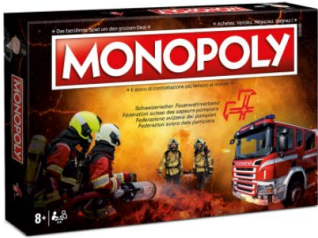


Erfassen Datenerhebungsblatt

swissfire
Willkommen im Online-Shop des SFV

Schweizerischer Feuerwehrverband
Fédération suisse des sapeurs-pompiers
Federazione svizzera dei pompieri
Federaziun svizra dals pumiers

Home Suchen Warenkorb de 1 



Neu
FEUERWEHR -
MONOPOLY

●○○○○

Kurse

Verkaufsartikel

118 swissfire.ch

Administration

Vermietung

Unser Produktsortiment

Bitte beachten Sie, dass Sie jeweils pro Bestellung nur Artikel aus einem der Bereiche Kurse, Verkaufsartikel, E-Paper, 118 swissfire.ch oder Administration in den Warenkorb legen können.

Kurse

Verkaufsartikel

118 swissfire.ch

2

Administration

Vermietung

1. Einloggen mit den Kommando Benutzerdaten
2. Rubrik „Administration“ wählen

Administration



Admin Abo



Klassenlehrer-Anmeldung

Bitte zurücksenden an:
Schweizerischer Feuerwehrverband
Morgenstrasse 1, 3075 Gümliwil

Erhebungsblatt für Beitragsinkasso Jahr 2016

Stichtag: 1. Januar 2016
Einschreibungsfrist: 15. Januar 2016

A Verbandsbeitrag
Unsere Feuerwehr betreut das Einzugsgebiet folgender Gemeinden:

PL	Gemeinde	Anzahl Einwohner
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
weitere ?	Bitte Zustimmungen verwenden. Danke.	
		Total Einwohner

B Hilfskassebeitrag

Gesamtes beigetragenes Bestandesliste		Anzahl AdP
Alle Personen gemäss Bestandesliste gemessen bei Ausübung ihres Dienstes (Personen für die Einweisung ist nicht erforderlich)		Männer
		Frauen

Datenerhebungsblatt

3



3. Datenerhebungsblatt wählen

Erhebungsblatt für Beitragsinkasso

1. Laden Sie die Mannschaftsliste über das Feld „Bestandesliste herunterladen“ herunter und speichern Sie es auf Ihrem Computer.
2. Kontrollieren Sie die Daten Ihrer AdF und nehmen Sie allfällige Änderungen vor.
Falls Ihr Excel keine Daten enthält, konsultieren Sie bitte die Anleitung, die Sie von uns per Post erhalten haben!
 - a. Adressänderungen können direkt vorgenommen werden.
 - b. Ist ein AdF nicht mehr in Ihrer Feuerwehr tätig, markieren Sie die Spalte „Löschen“ mit einem x. Die Zeile darf auf keinen Fall gelöscht werden!
 - c. Neue AdF fügen Sie am Ende der Tabelle manuell ein. Das Feld „Adress-Nr“ leer lassen. Die beiden Spalten „Adress-Nr.-FW“ sowie „Rolle“ mit den identischen Werten der restlichen Zeilen abfüllen.

Achtung: Auf dieser Liste fehlen: Kommandant; Ausbildungsverantwortlicher; Atemschutzchef; Materialwart und der zuständige Gemeinderat. Diese müssen nicht auf die Liste, sie werden bei einem späteren Schritt separat erfasst!
3. Speichern Sie die Bestandesliste anschliessend ab.
4. Laden Sie diese über das Feld „Bestandesliste hochladen“ hoch
5. Das restliche Formular wird freigeschaltet
6. AdF-Bestand erfassen
7. Einwohnerzahlen des Einzugsgebiets für Verbandsbeitrag erfassen
8. Total Einwohner Einzugsgebiet erfassen
9. Adressangaben Kommandant kontrollieren / mutieren (speichert automatisch)
10. Adressangaben Verantwortlicher Ausbildung kontrollieren / mutieren (speichert automatisch)
11. Adressangaben Verantwortlicher Atemschutz kontrollieren / mutieren (speichert automatisch)
12. Adressangaben Verantwortlicher Material kontrollieren / mutieren (speichert automatisch)
13. Adressangaben verantwortlicher Gemeinderat erfassen (speichert automatisch)
14. „Weiter“ klicken
15. Zusammenfassung: letzte Kontrolle, falls Korrektur(en) notwendig direkt unter „editieren“ durchführen.
16. „Vorgang abschliessen“ klicken

Bestandesliste herunterladen

4

4. Mannschaftsliste herunterladen und auf dem Computer speichern. Anschliessend das heruntergeladene Excel öffnen und die Daten kontrollieren und korrigieren, ergänzen.
Wichtig: Bitte keine Spalten löschen, sonst kann die Liste in unserem System nicht verarbeitet werden!
 - Adressänderungen können in der jeweiligen Zeile direkt vorgenommen werden.
 - Ist ein AdF nicht mehr in Ihrer Feuerwehr tätig, markieren Sie die Spalte „Löschen“ bitte mit einem x. Die Zeile darf auf keinen Fall gelöscht werden, sonst wird der AdF in unserem System nicht aus Ihrer Feuerwehr entfernt.
 - Neue AdF können Sie am Ende der Tabelle manuell einfügen. Die Spalte Adress-Nr. leer lassen. Werte der Spalten Adress-Nr. FW sowie Rolle können von den Zeilen oberhalb übernommen werden.
 - Ist ein AdF Mitglied des Kadets? (Ohne Kdt, Ausbildungschef, AS-Chef, Materialwart und verantwortlicher Gemeinderat) Dann bitte in der Spalte Kader mit einem x markieren und die Funktion in der Spalte Funktion notieren.

Achtung: Auf dem heruntergeladenen Excel fehlen Kommandant, Ausbildungsverantwortlicher, Atemschutz-Chef, Materialwart und verantwortlicher Gemeinderat. Diese müssen nicht auf die Liste, sie werden bei einem späteren Schritt separat erfasst!

Ist Ihr Excel leer? Bitte beachten Sie folgende Punkte. Alle anderen können direkt bei Punkt 5. weiterlesen!

- a. Wichtig ist, dass keine Spalten gelöscht werden. Sonst kann die Liste in unserem System nicht verarbeitet werden. Bzw. die Felder werden dann falsch abgefüllt (z.B. die Mail-Adresse bei der Mobile-Nummer)

Hier einige Erläuterungen/Erklärungen zu den einzelnen Spalten.

Adress-Nr	Anrede	Name	Vorname	Adresszeile 1	Postfach	Land	PLZ	Ort	Geburtsdatum	Tel. Geschäft	Tel. Privat	Mobile	E-Mail Privat	Adress-Nr-FW	Rolle	Kader	Funktion	Löschen
-----------	--------	------	---------	---------------	----------	------	-----	-----	--------------	---------------	-------------	--------	---------------	--------------	-------	-------	----------	---------

- Adress-Nr.:** Diese Spalte bitte leer lassen!
- Adresszeile 1:** Hier wird die Strasse inkl. Hausnummer notiert.
- Adress-Nr. FW:** Die Adress-Nr. Ihrer Feuerwehr finden Sie oben links auf dem Begleitbrief (1234/1240 BE) Diese Nummer bitte in jeder Zeile einfügen.
- Rolle:** Dort bitte in jeder Zeile MANS notieren.
- Kader:** Handelt es sich beim AdF um ein Kadermitglied (ohne Kdt, AS-Chef, Materialwart, Ausbildungschef und verantwortlicher Gemeinderat) bitte in dieser Spalte ein x setzen
- Funktion:** Hier kann dann noch bei den Kadermitgliedern die jeweilige Funktion notiert werden.
- Löschen:** Da Sie sicherlich nur aktuelle AdF's notieren, benötigen Sie beim ersten Erfassen der Liste diese Spalte nicht abzufüllen. Zukünftig können Sie hier die ausgetretenen AdF's mit einem x löschen.

- b. Bitte notieren Sie auf dieser Liste alle Ihre AdF's. Einzig der Kommandant, AS-Chef, Materialwart, Ausbildungschef und der verantwortliche Gemeinderat müssen nicht erfasst werden. Diese erfassen Sie zu einem späteren Zeitpunkt direkt in unserem Shop.

The screenshot shows a web interface with a button labeled "Bestandesliste herunterladen" at the top. Below it, there is a section titled "Versicherung AdF" containing text about insurance for fire department members. A red circle highlights a button labeled "Bestandesliste hochladen*" with a paperclip icon. A red number "5" is placed to the right of this button. At the bottom right, there is a note "* Pflichtfeld".

5. Sobald Sie die Liste kontrolliert und korrigiert bzw. abgefüllt haben, können Sie diese via „Bestandesliste hochladen“ hochladen. Das restliche Formular wird freigeschaltet.

The screenshot shows a file upload dialog box titled "Dateien für Produkt Datenerhebungsblatt hochladen:". It contains a list of files, with the first one "SF_ERHB_...2082 (1).xlsx" selected. A red circle highlights the "Dateien auswählen" button. Another red circle highlights the "Hochladen" button at the bottom right. A red number "7" is placed to the left of the "Hochladen" button. The dialog also shows file details: "Dateiname: SFV_ERHB_0000_5w5n55P2S3qX2082 (1).xlsx", "Dateigröße: 20097 B", and "Dateityp: application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet".

6. Datei auswählen

7. Formular hochladen

Dateien für Produkt Datenerhebungsblatt hochladen:

x sfv_erhb_0000_5w5n55p2s3qx2o82 (1).xlsx (20'097 Bytes) 24.11.2021 21:54:29

Anzahl AdF Männer:* Anzahl AdF Frauen:*

Verbandsbeitrag

Unsere Feuerwehr betreut das Einzugsgebiet folgender Gemeinden:*
(Erfassungsmuster: 'PLZ Ort, Anzahl Einwohner' -> 3000 Bern, 125'000)

9

Total Einwohner Einzugsgebiet:*

8. AdF Bestand erfassen

9. Einwohner pro betreuende Gemeinde sowie das Total aller Einwohner abfüllen

Zusätzliche Adress-Angaben		
Kommandant	Kommandant Ernst Kommandantstrasse 11 8888 Musterhausen +41 799999999 0799999999 ernst.kommandant@musterhausen.ch 05.05.1955 <input type="radio"/> Kommandant unverändert <input type="radio"/> Änderung Kommandant Ernst <input type="radio"/> Neuer Kommandant*	10
Verantwortlicher Ausbildung	Ausbildungs Hans Ausbildungsgasse 2 2 8888 Musterhausen 079 888 88 88 hans.ausbildungs@musterhausen.ch <input type="radio"/> Verantwortlicher Ausbildung unverändert <input type="radio"/> Änderung Ausbildungs Hans <input type="radio"/> Neuer Verantwortlicher Ausbildung*	11
Verantwortlicher Atemschutz	Atemschutz Peter Atemschutzweg 33 8888 Musterhausen 079 777 77 77 peter.atemschutz@musterhausen.ch <input type="radio"/> Verantwortlicher Atemschutz unverändert <input type="radio"/> Änderung Atemschutz Peter <input type="radio"/> Neuer Verantwortlicher Atemschutz*	12
Verantwortlicher Material	Material Walter Materialweg 4 4 8888 Musterhausen 079 666 66 66 079 666 66 66 walter.material@musterhausen.ch 08.08.19 88 <input type="radio"/> Verantwortlicher Material unverändert <input type="radio"/> Änderung Material Walter <input type="radio"/> Neuer Verantwortlicher Material*	13
Verantwortlicher Gemeinderat	- <input type="radio"/> Verantwortlicher Gemeinderat nicht erfassen <input type="radio"/> Verantwortlicher Gemeinderat erfassen*	14

- 10. Adressangaben Kommandant kontrollieren / mutieren (speichert automatisch)
- 11. Adressangaben Verantwortlicher Ausbildung kontrollieren / mutieren (speichert automatisch)
- 12. Adressangaben Verantwortlicher Atemschutz kontrollieren / mutieren (speichert automatisch)
- 13. Adressangaben Verantwortlicher Material kontrollieren / mutieren (speichert automatisch)
- 14. Adressangaben verantwortlicher Gemeinderat erfassen (speichert automatisch)

Verantwortlicher Gemeinderat -

Verantwortlicher Gemeinderat nicht erfassen
 Verantwortlicher Gemeinderat erfassen*

* Pflichtfeld

15 **>> Weiter**

15. Sobald alles kontrolliert & korrigiert ist „Weiter“ klicken.



Zusammenfassung

Bitte prüfen Sie nochmals die folgenden Details um sicher zu gehen, dass alle Daten korrekt sind.

Produkt / Kurs



Datenerhebungsblatt

Versicherung AdF

Anzahl AdF Männer: 50

Anzahl AdF Frauen: 10

Bei der Zusammenfassung kann nochmals alles kontrolliert werden. Änderungen direkt via „editieren“ vornehmen.

Um die Adressangaben zu ändern, klicken Sie **bitte hier.** 16

17

18

16. Falls die FW Adresse nicht stimmt, kann diese direkt hier angepasst werden. An die angezeigte E-Mail-Adresse wird dann die Bestätigungsmail verschickt. Falls diese nicht die Korrekte ist -> unbedingt anpassen

17. Allfällige Bestellreferenz, die auf der Rechnung aufgedruckt werden muss, kann hier erfasst werden.

18. Stimmt alles? Dann Vorgang abschliessen.

Sie haben es geschafft. In Kürze erhalten Sie ein Bestätigungsmail, dass das Erhebungsblatt bei uns angekommen ist.